

PLAN DIGITAL CoDiCeTIC



Curso escolar

2025-2026

Código de Centro:

37009507

Centro docente:

CEIP CRA LOS GIRASOLES

C.I.F. del centro:

Q3768441B

Localidad:

CALVARRASA DE ABAJO

Provincia:

SALAMANCA

Nivel CODICE TIC

3

Datos del responsable de la coordinación TIC:

Nombre :

PABLO

Apellidos:

LLORENTE GARCÍA

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

El Plan Digital CoDiCe TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

Los centros participantes en el proceso de certificación «CoDiCe TIC» deben entregar al equipo técnico el Plan Digital de su centro, actualizado y adaptado a la normativa vigente.

1. INTRODUCCIÓN

2. MARCO CONTEXTUAL

- 2.1. Análisis de la situación del centro.
- 2.2. Objetivos del Plan de acción.
- 2.3. Tareas de temporalización del Plan.
- 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

- 3.1. Organización, gestión y liderazgo.
- 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.
- 3.3. Desarrollo profesional.
- 3.4. Procesos de evaluación.
- 3.5. Contenidos y currículos
- 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.
- 3.7. Infraestructura.
- 3.8. Seguridad y confianza digital.

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

5. EVALUACIÓN

- 5.1. Seguimiento y diagnóstico.
- 5.2. Evaluación del Plan.
- 5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

1. INTRODUCCIÓN

Breve justificación y propósitos del Plan

El *Plan Códice TIC* constituye un instrumento imprescindible para nuestro centro rural, conformado por cinco localidades y aulas de carácter multinivel. La heterogeneidad tanto en la organización pedagógica como en la competencia digital del profesorado exige un marco estructurado que garantice la cohesión y la equidad en el acceso y uso de los recursos tecnológicos. La implantación de este plan permitirá optimizar la coordinación entre localidades, promover prácticas educativas innovadoras y asegurar una integración ordenada, segura y pedagógicamente adecuada de las tecnologías digitales en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro.

- Datos generales del centro (indicar número)

Docentes	Alumnado	Aulas docencia	Otros
19	92	11	5

- Autorreflexión: Integración de Tecnologías en los Procesos del Centro

Breve resumen de los resultados obtenidos de la herramienta SELFIE

El informe [Informe Selfie](#) muestra que el CRA Los Girasoles tiene una base sólida en liderazgo digital, con una estrategia clara y un profesorado que participa activamente en el uso de herramientas tecnológicas. Se aprecia un interés por colaborar y una buena comunicación digital con las familias. En el ámbito pedagógico, el profesorado intenta integrar la tecnología para adaptar la enseñanza, fomentar la creatividad y promover la colaboración del alumnado.

- Autorreflexión: Competencia Digital Docente

Nivel acreditación CDD	Sin nivel	A1	A2	B1	B2	C1	TOTAL
N* de docentes	3	0	1	4	7	1	16

- Análisis Interno: Debilidades y Fortalezas

Categoría	
Debilidades	• DAFO Dafo • Escaso tiempo para la colaboración entre docentes. • Necesidad de acompañamiento y apoyo para el uso de plataformas digitales. • Complejidad añadida por la existencia de varios niveles educativos en la misma aula.

Amenazas	Desigual implicación de las familias en el uso de plataformas digitales. • Dificultad para mantener la motivación docente ante la carga de trabajo y la dispersión. • Falta de dispositivos digitales y de acceso a conectividad en algunas familias.
Fortalezas	• Buena conectividad en todas las localidades del CRA. • Claustro con disposición a mejorar su competencia digital. • Estructura de centro pequeño que facilita la comunicación interna.
Oportunidades	• Redes de centros rurales que comparten recursos TIC y buenas prácticas. • Acceso a formación gratuita a través del CFIE y plataformas en línea. • Posibilidad de participar en proyectos de innovación.

2.2. Objetivos del Plan de acción.

Será necesario definir al menos un objetivo por área, con un límite de dos como máximo.

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Educativa	ÁREA 2	Emplear las TIC para el desarrollo de las metodología activas en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
Dimensión Educativa	ÁREA 4	Disponer de criterios comunes para evaluar la competencia digital adquirida por el alumnado
Dimensión Educativa	ÁREA 5	Favorecer el acceso del alumnado al contexto tecnológico-didáctico del centro, de forma autónoma o guiada.

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Organizativa	ÁREA 1	Disponer de una estructura organizada (Comisión TIC, coordinadores, responsables, etc) y establecer las funciones, tareas y temporalización de actuaciones. Recoger en los planes institucionales del centro la dimensión educativa de las TIC en el proceso de enseñanza y aprendizaje.
Dimensión Organizativa	ÁREA 3	Desarrollar procesos de autoevaluación y conocer el nivel de competencia digital del profesorado.
Dimensión Organizativa	ÁREA 6	Utilizar el entorno tecnológico para la interacción educativa entre profesorado y alumnado.

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Tecnológica	ÁREA 7	Organizar los protocolos de acceso a los dispositivos, servicios de red y recursos para el uso responsable del profesorado y alumnado en el proceso enseñanza-aprendizaje. Establecer una estrategia de recogida , análisis y control de incidencias en referencia al contexto tecnológico.
Dimensión Tecnológica	ÁREA 8	Desarrollar con el alumnado y profesorado actuaciones de formación y concienciación sobre el uso seguro de los equipos, servicios y convivencia en la red con la comunidad educativa.

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

Actuación	Temporalización	Responsable
Diseñar el plan, Recopilar y analizar la información. Consensuar acuerdos. Elaborar el plan.	1º TRIMESTRE	Comisión TIC Claustro
Desarrollo del plan. Se realizan reuniones mensuales para valorar si el desarrollo e implementación del plan se está llevando a cabo correctamente. Se abordan las posibles incidencias que puedan ocurrir y las soluciones que la comisión puede adoptar.	2º TRIMESTRE	Comisión TIC Claustro
Realizar una valoración final al final de cada curso del proceso llevado a cabo en el desarrollo del plan TIC. Establecer propuestas de mejora para el siguiente curso que se añaden en el plan.	3º TRIMESTRE	Comisión TIC

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Actuación	Temporalización	Responsable
El Plan TIC será difundido para su conocimiento y dinamizado, a través de todos los medios habituales de comunicación entre la comunidad educativa. Al claustro de profesores: La difusión entre los profesores se hace en el Claustro de principio de curso, donde se presenta la PGA con sus anexos. El responsable TIC CompDigEdu junto con el equipo directivo, comenta las principales actuaciones y anima a todos a implicarse en él. La dinamización y seguimiento del plan se realizará a través de reuniones de claustro.	AL PRINCIPIO DE CURSO	COMISIÓN TIC, COORDINADOR TIC
Al alumnado: Mediante charlas divulgativas de todo los miembros del claustro. A través de la participación en programas relacionados con las TIC: INCIBE, Día de internet seguro, propuestas de los mentores digitales.	DURANTE TODO EL CURSO	COMISIÓN TIC, COORDINADOR TIC
A las familias: En las reuniones generales de padres. A través del Consejo Escolar. A través de la web del colegio. A través de la red social Twitter que utiliza el centro para avisos importantes. Mediante la participación en programas oficiales: Plan Director, Día de internet seguro.	DURANTE TODO EL CURSO	COMISIÓN TIC, COORDINADOR TIC

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación con la organización, gestión y liderazgo y pretensiones a corto-medio plazo.

ORGANIZACIÓN

La línea de trabajo del centro en relación con la organización, gestión y liderazgo se orienta a fortalecer una estructura digital coherente que garantice un uso eficaz y pedagógico de los recursos tecnológicos. Se pretende avanzar hacia una gestión unificada de dispositivos, plataformas y procedimientos que facilite el trabajo docente y optimice los recursos disponibles. El liderazgo digital del centro busca acompañar al profesorado en la mejora de su competencia digital, promoviendo una cultura de colaboración y actualización continua. A corto plazo se prioriza la puesta en marcha de protocolos comunes y la mejora del equipamiento básico; a medio plazo, la consolidación de una cultura digital estable que favorezca la innovación y la mejora educativa.

• Funciones, tareas y responsabilidades

Equipo directivo

Programación de los contenidos y las actividades a realizar con el alumnado, incluyéndolas en la Programación General Anual. - Informar al nuevo profesorado del Plan de Acogida TIC. - Elaboración y mantenimiento de un espacio en el Aula Virtual dedicado a las TIC. - Velar por el buen funcionamiento de los equipos informáticos, comunicando al responsable externo de mantenimiento las incidencias. - Gestionar el presupuesto específico. - Gestionar las claves de acceso del alumnado al Portal EducaCyL. - Coordinar la comunicación del centro con las instituciones en temas TIC. - Asesorar y recopilar las necesidades del centro en formación en TICs.

Comisión TIC

Promover y dinamizar el uso de las TIC en el centro y el cumplimiento de dicho plan. - Evaluar y recoger las sugerencias en materia TIC por parte del profesorado. - Actualizar el Plan TIC.

Responsable de la coordinación TIC / Responsable de medios informáticos

Elaborar, difundir y revisar el Plan de integración de las TIC. - Dinamización de los espacios comunes relacionados con las TIC

• Relación del Plan Digital con documentos y planes institucionales

Documento Institucional	Documento Institucional Relación con el Plan Digital (indicar n.º página y/o apartados específicos)
Proyecto educativo	9,12
Programación anual	1,2,3,6,7,8
Reglamento de régimen interior	4,19,20,33
Plan de acción tutorial	3,6,8
Plan de atención a la diversidad	6,9,10
Plan de convivencia	8
Plan de fomento a la lectura	2, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16

- Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos

Ámbito	Herramienta	Utilidad
Gestión	Programa COLEGIOS	Permite matricular al alumnado en el curso correspondiente, introducir calificaciones, completar expedientes, imprimir los historiales académicos de Ed. Primaria, emitir certificados, elaborar el D.O.C, etc. En proceso de volcado y transferencia a STILUS
Gestión	Programa GECE	Utilizado para el registro de todos los movimientos bancarios (ingresos y gasto). La información es enviada siempre a la Dirección Provincial por internet
Gestión	STILUS	Permite mantener actualizados los datos de admisión, Releo, ATDI, Convivencia, gestión de aulas virtuales, estadística, matriculación, evaluación.
Gestión	HERMES	Herramienta que permite el contacto con la Administración para tramitar partes de ausencias, bajas, partes de absentismo del alumnado. Necesario usuario y contraseña para tener acceso a la misma

Ámbito	Herramienta	Utilidad
Organización	Correo electrónico	Grupo de contactos del claustro para intercambio de información.
Organización	OneDrive	Repositorio de claustro para intercambio de documentos, información y recursos
Organización	TEAMS	información en Ed. Infantil y de alumnos para realización de tareas en Ed. Primaria

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a las prácticas de enseñanza y aprendizaje y pretensiones a corto-medio plazo.

Secuenciación

El profesorado y alumnado del Centro debe conocer y de acuerdo con su nivel de competencia digital usar la tecnología que ofrecen las TIC en beneficio del proceso de enseñanza aprendizaje.

Resulta necesario conocer los distintos riesgos asociados al uso de las TIC y las estrategias para evitarlos.

El uso de las TIC en el currículo deben ser una herramienta favorecedora del proceso de colaboración entre todo el alumnado y el alumno-profesor.

Las TIC facilitan la creación de nuevos espacios de trabajo: rincones de trabajo, mesas colaborativas, uso del suelo de la clase para el uso de mecanismos tecnológico

- Procesos de integración didáctica de las TIC

Estrategias para la integración de las TIC

Conocer y de acuerdo con el nivel de competencia digital usar la tecnología que ofrecen las TIC en beneficio del proceso de enseñanza aprendizaje.

Establecer criterios comunes para el desarrollo de la competencia digital del alumnado, a través de una secuenciación por cursos y la secuenciación de contenidos a trabajar por áreas en cada curso

El uso de las TIC en el currículo deben ser una herramienta favorecedora del proceso de colaboración entre todo el alumnado y el alumno-profesor.

Favorecer una mejor atención a la diversidad. El diseño universal del aprendizaje (DUA) aparece recogido como una de las principales medidas de atención a la diversidad de carácter ordinario. Las TIC en el DUA facilitan una educación inclusiva al ofrecer múltiples formas de acceso, expresión y participación

• Criterios y modelos metodológicos y didácticos

Criterios comunes	Tecnología educativa
Transversalidad	Las TIC se extienden a todas las áreas y proyectos del centro, adaptándose a las necesidades de cada materia.
Adaptación al nivel del estudiante	Las tecnologías se eligen según las necesidades de los alumnos, su grado de desarrollo y las características del alumnado.
Diversificación de la metodología	Las TIC sirven para enriquecer las estrategias de enseñanza, permitiendo una variedad de enfoques y manteniendo un equilibrio entre las técnicas tradicionales y las digitales para atender a distintos estilos de aprendiz
Responsabilidad y seguridad digital	Se fomenta el uso ético y seguro de la tecnología, enseñando a los estudiantes sobre la importancia de proteger su privacidad, garantizar su seguridad en línea y respetar a los demás en los entornos digitales
Enfoque inclusivo	Con herramientas accesibles para alumnos con necesidades educativas especiales, como programas de lectura en voz alta o aplicaciones adaptadas

Modelos metodológicos y didácticos	Tecnología educativa
Metodologías	Se priorizan metodologías como el trabajo cooperativo, gamificación, visual thinking y rincones que facilitan la participación activa del alumnado.
Aprendizaje personalizado	Las TIC facilitan la personalización de los contenidos y actividades según las necesidades y el ritmo de cada alumno, a través de plataformas que brindan trayectorias educativas individualizadas, como aplicaciones de matemáticas ajustadas al nivel del estudiante o herramientas para el desarrollo de la lectoescritura
Trabajo cooperativo	La disposición de las aulas en equipos fomenta el trabajo colaborativo, el pensamiento crítico y creativo y el uso de recursos digitales.

- **Procesos de individualización para la inclusión educativa**

Acción individualizada	Tecnología educativa
Las TIC favorecen una mejor atención a la diversidad. El trabajo con estos medios nos permite favorecer el aprendizaje de aspectos instrumentales básicos, de aspectos repetitivos, de aspectos espacio-temporales y de autonomía de trabajo, además de favorecer la creatividad y la expresión.	Recursos gratuitos de educacyl. Soundtouchlite

3.3. Desarrollo profesional.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación al desarrollo profesional y pretensiones a corto-medio plazo.

[RESULTADOS FORMULARIO](#)

[RESULTADOS FORMACIÓN](#)

Mediante formularios de evaluación inicial, recogida de datos mediante Selfie y análisis DAFO el centro y el profesorado estructura la línea de trabajo para mejorar la competencia digital del profesorado y alumnado.

- **Detección de las necesidades formativas del profesorado.**

Método empleado

- ☒ Formulario
- ☒ Selfie for Teachers
- ☒ Otros (especificar):

Al comenzar el curso el profesorado del centro realizará una autoevaluación de competencia digital a través de un cuestionario ofrecido por el centro. A lo largo del curso, se informa al profesorado con toda la información recibida en el centro sobre formación de TIC, ofrecida por el CFIE y otros organismos, para que el profesor interesado acceda de forma individual a la misma según sus necesidades y preferencias.

- **Estructuración del proceso formativo para la integración de las TIC en el curso actual**

Modalidad	Título	N.º de participantes	Nivel CDD	¿Se evalúa la aplicación en el aula?
Grupo de trabajo	Uso de herramientas digitales y su aplicación en el aula.	15	B1	☒ Sí ☐ No
Plan provincial TIC	AERDECYL reto demográfico	15		☒ Sí ☐ No
Escuela 4.0	Participación en el programa Código Escuela 4.0 en tres localidades del CRA.	8	B1	☒ Sí ☐ No
Plan provincial TIC	Participación en jornadas del PSCD	4	B1	☒ Sí ☐ No

- **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado**

Estrategias de acogida	Responsable
Plan de acogida	Comisión Tic
Autoevaluación de la competencia digital del profesorado	Profesorado
Ayudar y acompañar al profesorado en la adquisición de la competencia digital que le permita continuar su formación	Profesorado

3.4. Procesos de evaluación.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los procesos de evaluación y pretensiones a corto-medio plazo.

SECUENCIACIÓN CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Registraremos las acciones relacionadas con los criterios, indicadores, métodos de evaluación, ambientes de aprendizaje, uso de herramientas tecnológicas para la evaluación y los resultados obtenidos. También se evaluará la efectividad y eficiencia de la implementación de estos procesos, así como el empleo del entorno tecnológico y didáctico para integrar y utilizar las tecnologías de manera efectiva en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

• Procesos educativos: Herramientas empleadas por el centro...

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
para evaluar por competencias al alumnado (entre ellas, la CD).	Rúbrica	Estrategias e instrumentos para la evaluación de la competencia digital de los estudiantes: La Comisión Tic ha definido indicadores de evaluación para la adquisición de la competencia digital del alumnado en los distintos niveles educativos de Infantil y Primaria, recogidos en los registros que se muestran a continuación y siguiendo los decretos 37/2022 y 38/2022 por los que se establecen los currículos de Educación Infantil y Primaria en la comunidad de Castilla y León.
para que el alumnado acceda a los resultados de su aprendizaje (calificaciones, entregas, retroalimentación).	TEAMS	Se realiza la corrección a través de la sección de tareas de Teams y se emplean otras herramientas como Kahoot, Liveworksheets...
Otros criterios o acuerdos comunes para evaluar a través de las TIC.	El centro cuenta con rúbricas de evaluación para evaluar la competencia digital del alumnado. Están en la carpeta OneDrive colaborativa del centro para que cada docente pueda usarlas (ver rúbricas).	A nivel de centro se utilizan los EXCEL (MACROS) proporcionados por la Administración como instrumento para evaluar las competencias adquiridas por el alumnado (ver Excel)
Otros	REGFOR	para comprobar el nivel de competencia digital del profesorado se puede acceder al área privada de Educacyl, concretamente en REGFOR

• Procesos organizativos

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Gestión de los espacios y los agrupamientos	Acta Comisión Tic.	Cuando llegan partidas de equipamiento, se siguen unos criterios para su distribución: - Equipar las aulas más necesitadas. - Valorar donde es necesario reponer equipos porque los existentes estén obsoletos - Equipar a las aulas donde se atienda a la diversidad - Equipar a docentes que estén participando en proyectos de formación (proyectos de innovación, proyectos de investigación) - Dotar de equipamiento a las zonas comunes: sala de profesores, biblioteca.
Procesos de notificación de incidencias en los dispositivos	Correo Electrónico. Aplicación Asista por parte del Equipo Directivo	El mantenimiento a nivel interno de los equipos de centro recae sobre la comisión TIC, quien se responsabiliza a su vez, de notificar las incidencias al CAU
Solución de las incidencias en los dispositivos	Aplicación asista	Cuando la incidencia se puede resolver sin ayuda externa, el coordinador TIC, o miembros de la comisión TIC lo intenta solucionar. Si no es posible se utiliza la aplicación Asista. Para que los profesores notifiquen las incidencias al Coordinador TIC, se utiliza el correo electrónico.
Actualización del inventario	Actualización del inventario en STILUS.	STILUS
Medidas de seguridad y uso responsable de tecnologías emergentes (por ej. IA)	Talleres PSCD, doble factor de autenticación, guía de uso de contraseñas seguros.	Las contraseñas de acceso a las diferentes plataformas se cambian al menos una vez al año, los contraseñas de los alumnos se facilitan desde el Equipo Directivo. Se ha elaborado una infografía para recordar las diferentes redes del centro, ADMI, DOCENCIA, INTERNET, y la importancia de cerrar sesión en los dispositivos.
Reciclado de equipos	Solicitud del código NIMA ya realizado y Acta de desafección de equipos.	La gestión de dispositivos garantiza su correcto uso, mantenimiento y seguridad. Esto incluye la configuración, actualización y control de acceso a los equipos, además de un soporte técnico eficiente. En el centro se lleva a cabo un plan de reciclaje tecnológico, asegurando la reutilización o disposición adecuada de dispositivos obsoletos, promoviendo así la sostenibilidad en la educación digital que incluye el protocolo de desafección de aquellos equipos que no se pueden reutilizar en el centro
Normas de uso de los recursos digitales del centro	Infografía sobre uso de los dispositivos. Medidas contempladas en el RRI.	Se contemplan las normas de uso de los dispositivos, la forma de entrar en las diferentes redes, la importancia de cerrar sesión de forma correcta y el uso de contraseñas seguras.

- **Procesos tecnológicos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Equipamientos: ordenadores de aula, de las salas de informática, prestables al alumnado, reprografía.	Inventario STILUS	Revisión y actualización del inventario y estado de los recursos tecnológicos.
Software o aplicaciones instalados: licencias, actualizaciones, funcionamiento.	CAU, ASISTA	las licencias y el software dependen de la Junta de Castilla y León y estamos asistidos por el CAU y la aplicación ASISTA.
Herramientas de gestión académica	STILUS, COLEGIOS, GECE	Son las herramientas oficiales que nos proporcionan para un correcto seguimiento
Servicios de red: internet, intranet.	CED_ADMI, CED_INTERNET, CED_DOCENCIA, SELFIE, CUESTIONARIO	Se analizan los resultados obtenidos en la encuesta SELFIE. Se completará un cuestionario sobre los servicios tecnológicos del centro.
Coherencia entre el contexto tecnológico con el contexto educativo.	Seguimiento mediante actas.	Comparación entre el perfil tecnológico del centro y las necesidades pedagógicas actuales mediante reuniones con el equipo TIC y el equipo pedagógico. Dafo, Selfie.

3.5. Contenidos y currículos

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los contenidos y currículos y pretensiones a corto-medio plazo.

[SECUENCIA CRITERIOS EVALUACIÓN](#)

La incorporación de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) en los procesos de enseñanza y aprendizaje se plantea desde tres perspectivas interrelacionadas. En primer lugar, como contenido de aprendizaje, en segundo lugar, como entorno educativo, mediante el uso de recursos digitales y por último, como herramienta de acceso al conocimiento, facilitando la consulta de información y el refuerzo de los aprendizajes.

- **Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje**

Criterios de integración de las TIC en la enseñanza curricular
A nivel de centro: Inclusión de las TIC en los documentos y planes institucionales
En ciclo/Internivel: Concreción en las programaciones didácticas y acuerdos de uso de recursos
En el aula: Contextualización en las diferentes aulas teniendo en cuenta las características del alumnado

- **Integración de las TIC en las actividades complementarias, extracurriculares y no lectivas (no incluir las actividades del PSCD)**

Actividad	Tipo	Aspectos TIC trabajados
AERDE-CyL-	Extracurricular	AERDE-CYL Este programa está dirigido al alumnado de Educación Primaria y Secundaria y tiene como finalidad el refuerzo de competencias digitales básicas y avanzadas, vinculadas a las áreas de Lengua Castellana y Literatura, Matemáticas e Inglés, a través de una metodología innovadora y apoyada en plataforma digital.
TALLERES ENMARCADOS EN EL PLAN DE SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL	Complementaria	TALLERES ONLINE Los alumnos asisten a los talleres online que se ofrecen sobre seguridad en la red y prevención del ciberacoso.
ACTIVIDADES ENMARCADAS EN EL PLAN DIRECTOR	Complementaria	Charlas de la Guardia Civil y Policía Nacional sobre ciberseguridad y prevención del ciberacoso
GRUPO DE TRABAJO. HERRAMIENTAS EDUCATIVAS CON TIC. APLICACIÓN EN EL AULA.	Complementaria	formacion.robotica.jpg IMAGEN EXCELL EVALUACION COMPETENCIAS.pd Aplicación de diferentes herramientas educativas, incluida la hoja excel colaborativa sobre evaluación competencial.
PROGRAMACIÓN Y ROBÓTICA ESCUELA 4.0	Complementaria	IMAGEN ROBÓTICA Talleres de iniciación a la robótica, lenguaje computacional, uso del robot Bee bot, y actividades desenchufadas.

- **Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital** (Completar la tabla para cada curso)

CD1: Alfabetización en Información y datos

Curso	Aspectos TIC trabajados
6	EVIDENCIAS TIC Realiza búsquedas guiadas en internet y hace uso de estrategias sencillas para el tratamiento digital de la información (palabras clave, selección de información relevante, organización de datos...) con una actitud crítica sobre los contenidos obtenidos.

CD2: Creación de Contenidos digitales

Curso	Aspectos TIC trabajados
6	EVIDENCIAS TIC CD2. Crea, integra y reelabora contenidos digitales en distintos formatos (texto, tabla, imagen, audio, vídeo, programa informático...) mediante el uso de diferentes herramientas digitales para expresar ideas, sentimientos y conocimientos, respetando la propiedad intelectual y los derechos de autor de los contenidos que reutiliza

CD3: Comunicación y Colaboración en línea

--

Curso	Aspectos TIC trabajados
6	EVIDENCIA TIC Participa en actividades o proyectos escolares mediante el uso de herramientas o plataformas virtuales para construir nuevo conocimiento, comunicarse, trabajar cooperativamente, y compartir datos y contenidos en entornos digitales restringidos y supervisados de manera segura, con una actitud abierta y responsable ante su uso.

CD4: Seguridad digital

Curso	Aspectos TIC trabajados
6	GUÍA USO TIC Conoce los riesgos y adopta, con la orientación del docente, medidas preventivas al usar las tecnologías digitales para proteger los dispositivos, los datos personales, la salud y el medioambiente, y se inicia en la adopción de hábitos de uso crítico, seguro, saludable y sostenible de dichas tecnologías

CD5: Resolución de problemas

Curso	Aspectos TIC trabajados
6	ROBÓTICA Se inicia en el desarrollo de soluciones digitales sencillas y sostenibles (reutilización de materiales tecnológicos, programación informática por bloques, robótica educativa) para resolver problemas concretos o retos propuestos de manera creativa, solicitando ayuda en caso necesario.

**Aquellos centros que, por el tipo de enseñanzas que imparten, no tienen que atenerse por ley a los Descriptores Operativos del Perfil de salida, deben dejar esta tabla sin completar.*

- Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje

Criterios para la selección y creación de contenidos educativos
Atención a la diversidad y a los grupos multinivel
Uso funcional y equilibrado de las TIC
Contextualización en el entorno cercano
Accesibilidad y equidad
Seguridad digital y protección del alumnado

Criterios para la organización de repositorios
Tendrán como finalidad facilitar el acceso, uso y reutilización de contenidos educativos por parte del profesorado y, cuando proceda, del alumnado.
El centro utilizará preferentemente plataformas institucionales recomendadas por la Consejería de Educación de Castilla y León para el almacenamiento y gestión de contenidos digitales.

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la colaboración, trabajo en red e interacción social y pretensiones a corto-medio plazo

EXCEL COLABORATIVO

El centro, organizado como **Centro Rural Agrupado (CRA)**, se desarrolla en un entorno rural con localidades dispersas y una comunidad educativa reducida, lo que favorece una comunicación cercana y una coordinación docente constante. Los entornos digitales facilitan la colaboración entre el profesorado, la interacción del alumnado y la comunicación con las familias, complementando la relación presencial. El centro prioriza el uso de plataformas institucionales recomendadas por la Consejería de Educación de Castilla y León, garantizando la accesibilidad, la seguridad y la protección de datos.

- **Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.**

Entorno de colaboración	Herramienta	Utilidad	Responsable
Comunidad Educativa	Correo electrónico, página web	Comunicación institucional, difusión de información relevante, documentos oficiales, noticias y actividades del centro	Equipo Directivo / Coordinador TIC
Claustro	correo electrónico, Teams	Coordinación docente, intercambio de documentación, reuniones de claustro, grupos de trabajo y formación interna	Equipo Directivo / Coordinador TIC
Profesorado Alumnado	Teams	Desarrollo de actividades educativas, comunicación académica, seguimiento del aprendizaje, envío de tareas y materiales digitales	Profesorado / Coordinador TIC
Familias	Página Web, Teams	Información general del centro, comunicación con el profesorado, seguimiento educativo del alumnado y avisos relevantes	Equipo Directivo / Tutores
Otros centros y/o internacionalización	Correo electrónico, página web	Intercambio de experiencias educativas, coordinación de proyectos, difusión de iniciativas y colaboración institucional	Equipo Directivo / Coordinador TIC

- **Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/Protocolos de uso	Responsable

Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	La comunicación de los profesores con los padres se realizará siempre que sea posible a través del correo institucional de la Junta de Castilla y León. También tienen la información más destacada del centro en la página web del centro.	Tutor, Profesor, Equipo Directivo.
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	El profesorado utilizará el correo electrónico corporativo y Microsoft Teams para la coordinación docente, el intercambio de documentación y la realización de reuniones.	Equipo Directivo / Coordinador TIC
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	Microsoft Teams será la plataforma principal para el desarrollo de actividades educativas, la comunicación académica y el seguimiento del aprendizaje del alumnado	Profesorado
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	Las familias podrán comunicarse con el profesorado mediante correo electrónico institucional y, cuando proceda, a través de Microsoft Teams, respetando los criterios organizativos del centro.	Tutores/as, Equipo Directivo
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	La colaboración con otros centros e instituciones se realizará a través del correo electrónico corporativo y la página web del centro, favoreciendo el trabajo en red	Equipo Directivo
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	El centro utiliza herramientas digitales institucionales proporcionadas por la Consejería de Educación, que garantizan la seguridad, la interoperabilidad y la continuidad del proceso educativo.	Coordinador TIC / Equipo Directivo
Presencia en internet considerando el marco legislativo y protección de datos	El uso de los entornos digitales y la presencia del centro en internet cumplen el RGPD y la LOPDGDD (Ley Orgánica 3/2018), garantizando la protección de los datos personales y el uso responsable de la imagen del alumnado.	Equipo Directivo / Coordinador TIC

• **Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	Observación del uso de los canales institucionales y revisión de comunicaciones	Uso habitual del correo institucional y consulta regular de la página web del centro por parte de la comunidad educativa
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	Revisión de reuniones y documentos compartidos en entornos digitales	Utilización sistemática del correo corporativo y Microsoft Teams para la coordinación docente
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	Seguimiento de la actividad en Microsoft Teams	Uso regular de Teams para el envío de tareas, materiales y comunicación educativa

Herramientas de colaboración e interacción con las familias	Análisis de la participación y consultas recibidas	Comunicación fluida a través del correo institucional y acceso a la información publicada en la web
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	Revisión de proyectos y comunicaciones externas	Existencia de contactos y colaboración puntual con otros centros e instituciones educativas
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	Inventario de recursos digitales y plataformas utilizadas	Disponibilidad y uso de herramientas digitales institucionales adecuadas a las necesidades del centro
Presencia en internet considerando marco legislativo y protección de datos	Revisión de contenidos publicados y autorizaciones	Cumplimiento del RGPD y la LOPDGDD en la publicación de contenidos e imágenes

- **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del alumnado y las familias**

Estrategias de acogida para el alumnado y familias	Responsable
PLAN DE ACOGIDA Presentación del centro, normas básicas de funcionamiento y canales de comunicación a las familias de nuevo ingreso. Información inicial sobre el uso del correo electrónico institucional y la página web del centro Acompañamiento del alumnado en el conocimiento de las aulas, espacios comunes y recursos digitales del centro Orientaciones básicas al alumnado sobre el uso responsable de las herramientas digitales educativas Reuniones iniciales con las familias para resolver dudas y explicar los cauces de comunicación Apoyo individualizado a familias con dificultades en el acceso o uso de herramientas digitales	Equipo Directivo, Coordinador Tic, tutores.

3.7. Infraestructura.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la infraestructura y pretensiones a corto-medio plazo.

[INVENTARIO TIC](#)

El CRA cuenta con una infraestructura TIC básica distribuida en las distintas localidades que lo componen. Dispone de conexión a internet, red wifi y equipamiento tecnológico en las aulas (ordenadores, dispositivos portátiles y pizarras digitales o paneles interactivos).

La línea de trabajo del centro se orienta al uso eficiente, coordinado y equitativo de los recursos tecnológicos disponibles, teniendo en cuenta la dispersión geográfica propia del CRA.

Se prioriza el mantenimiento del equipamiento existente y su integración pedagógica en las actividades de aula.

- **Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.**

Esta información deberá de estar accesible en el inventario del equipamiento TIC del centro.

- **Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales-institucionales. Organización tecnológica.**

Tipo de red	Perfil de usuario con acceso	Criterios de uso	Organización tecnológica
-------------	------------------------------	------------------	--------------------------

CED_INTERNET	ALUMNADO	DEFINIDAS EN EL RRI	Red segmentada con filtros de contenido, control de navegación, acceso limitado a recursos educativos y supervisión del uso
CED_DOCENCIA	PROFESORADO	DEFINIDAS EN EL RRI	Red segura con acceso a plataformas educativas, recursos digitales, almacenamiento en la nube y herramientas de comunicación docente
CED_ADMINISTRACIÓN	EQUIPO DIRECTIVO	DEFINIDAS EN EL RRI	Red de alta seguridad, acceso restringido, gestión de datos académicos y administrativos, cumplimiento estricto de la normativa de protección de datos

• **Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.**

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/ Protocolos de uso	Responsable
Recursos tecnológicos en Entornos Virtuales de Aprendizaje	El centro utiliza entornos virtuales institucionales (Microsoft 365 / Teams) como soporte al proceso de enseñanza-aprendizaje, garantizando el acceso del profesorado y del alumnado según las necesidades educativas.	Profesorado / Coordinador TIC
Plan de mantenimiento del equipamiento tecnológico y gestión de incidencias/ asistencia técnica	Las incidencias técnicas se comunican al Coordinador TIC, quien las gestiona a través de los canales establecidos con el servicio técnico correspondiente, priorizando aquellas que afectan directamente a la actividad docente.	Coordinador TIC / Equipo Directivo
Plan de actualización del equipamiento tecnológico	El Equipo Directivo, en coordinación con el Coordinador TIC, revisa periódicamente el estado del equipamiento para planificar su renovación o mejora según las necesidades del centro y la disponibilidad de recursos.	Equipo Directivo / Coordinador TIC
Protocolo de reciclado eficiente del equipamiento tecnológico	El material tecnológico obsoleto o inservible se gestiona conforme a los procedimientos establecidos por la administración educativa, promoviendo un uso responsable y sostenible de los recursos.	Equipo Directivo
Gestión y organización de los espacios y recursos tecnológicos del centro	Los espacios y recursos tecnológicos (aulas, dispositivos, carros de portátiles, etc.) se organizan para garantizar un uso equitativo, ordenado y adecuado a las necesidades del centro.	Equipo Directivo / Coordinador TIC

- **Actuaciones para paliar la brecha digital.**

Medida	Descripción	Responsable
Préstamo de ordenadores.	El centro tiene disponible un ordenador portátil onlife (Educa en Digital) que en caso de necesidad se puede prestar a los alumnos y tres tablets que pueden usar los alumnos en caso de necesidad. Antes deben solicitar el préstamo y comprometerse a devolver el material en las mismas condiciones.	Comisión TIC

- **Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Organización y categorización del equipamiento tecnológico del centro	Inventario digital del centro y revisión del plan TIC	Existencia de un inventario actualizado, categorizado por tipología (aulas, ciclos, departamentos) y estado operativo del equipamiento
Acceso a dispositivos y servicios de red en los procesos de e/a	Cuestionarios a profesorado y alumnado; análisis de uso de red	Grado de disponibilidad de dispositivos y conectividad durante las actividades de aula y uso regular de plataformas educativas
Organización de recursos tecnológicos dentro de entornos virtuales	Rúbrica de organización y calidad de los entornos virtuales del centro	Existencia de criterios comunes de organización, accesibilidad y actualización de recursos digitales en las plataformas educativas
Plan estratégico de equipamiento tecnológico	Análisis y seguimiento del Plan Digital de Centro	Grado de cumplimiento de los objetivos del PDC en relación con la dotación y renovación tecnológica
Actuaciones de compensación tecnológica	Registro de medidas de atención a la diversidad digital	Implementación de actuaciones para garantizar la igualdad de acceso a dispositivos y conectividad del alumnado
Plan de mantenimiento tecnológico y gestión de incidencias	Sistema de registro y seguimiento de incidencias TIC	Tiempo medio de resolución de incidencias y existencia de protocolos definidos en el PDC

3.8. Seguridad y confianza digital.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la seguridad y confianza digital y pretensiones a corto-medio plazo

SEGURIDAD

El centro trata y conserva los datos de carácter personal según la normativa vigente. Se respeta la confidencialidad de los datos de la comunidad educativa. Los ordenadores siguen el dominio de la junta por lo que su acceso dependerá de uso exclusivo de cada maestro. La comunicación, gestión y elaboración de documentos se realiza a través de la plataforma Microsoft 365 facilitada por la Junta de Castilla y León, considerada como una herramienta oficial y segura. A corto plazo, se pretende mejorar la organización y gestión del equipamiento TIC, así como detectar necesidades de mejora en conectividad y renovación de dispositivos.

- Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

SEGURIDAD DE SERVICIOS

Servicio	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
Consentimiento Informado	Cada año se entrega a las familias el consentimiento informado del tratamiento de imágenes del alumnado.	Equipo directivo
COLEGIOS	Todos los datos del alumnado y familias se encuentran en el programa colegios al que únicamente tiene acceso el equipo directivo. Estos datos se tratan de acuerdo a la normativa vigente.	Equipo directivo
ONE DRIVE	Almacenamiento en la nube con acceso mediante cuenta corporativa. Uso de carpetas compartidas con permisos diferenciados. Prohibición de compartir información sensible fuera del dominio educativo.	Coordinador/a TIC y profesorado
TEAMS	Uso exclusivo de cuentas institucionales. Control de acceso a equipos y canales. Comunicación educativa supervisada y uso conforme a las normas recogidas en el RRI y el Plan Digital de Centro.	Coordinador/a TIC y profesorado

SEGURIDAD DE RED

Red	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
Red EECC	Segmentación de la red por perfiles de usuario. Uso de cortafuegos y filtros de contenido. Control de accesos mediante credenciales. Monitorización del tráfico y cumplimiento de las normas de uso recogidas en el RRI y el Plan Digital de Centro.	Administración educativa y equipo directivo

- Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE ALMACENAMIENTO

Tipo de dato	Criterios de almacenamiento y custodia	Responsable
--------------	--	-------------

Datos académicos del alumno	Cada alumno tiene una carpeta con datos de matrícula, así como otros datos académicos guardado en un armario del despacho de dirección custodiado bajo llave por el equipo directivo y al que todos los docentes tienen acceso bajo petición y siempre respetando el reglamento general de protección de datos.	EQUIPO DIRECTIVO
Copias de seguridad y contraseñas	Todas las contraseñas de acceso a los diferentes programas y herramientas se cambian regularmente al menos al comienzo de curso	EQUIPO DIRECTIVO
Informes	Todos los alumnos tienen abierto un expediente electrónico en la aplicación ¿COLEGIOS¿ y se dan de baja cuando el alumnado abandona el centro.	EQUIPO DIRECTIVO
Actas	Las actas de evaluación y de las reuniones de los equipos de ciclo/interniveles, CCP, Claustro y Consejo Escolar se archivan y se custodian en el despacho de dirección por parte del equipo directivo.	EQUIPO DIRECTIVO

• **Actuaciones de formación y concienciación relacionadas con el PSCD**

Perfil	Actuación de formación	Responsable
Profesorado	Día de internet seguro. Participación en el Plan Director Charlas de la Guardia Civil Charlas del PSCD.	EQUIPO DIRECTIVO
Alumnado	Día de internet seguro. Participación en el Plan Director Charlas de la Guardia Civil Charlas del PSCD.	EQUIPO DIRECTIVO
Familias	Participación en el Plan Director Charlas on dentro del PSCD	EQUIPO DIRECTIVO

• **Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Estructura organizativa de seguridad de centro	ESCUELAS CONECTADAS CAU	Existencia de una estructura clara de gestión de la seguridad digital, con canales definidos de comunicación y resolución de incidencias
Plan de actuación de seguridad digital	Análisis documental del Plan Digital de Centro	Inclusión de protocolos de seguridad, protección de datos y respuesta ante incidentes, actualizados conforme a la normativa vigente

Procedimientos de almacenamiento y custodia	COLEGIOS GECE ONE DRIVE	Uso exclusivo de plataformas corporativas, control de accesos por perfiles y correcta custodia de la información sensible
Actuaciones de formación	Participación en el día de Internet seguro Talleres para alumnos y padres sobre seguridad y confianza digital Ponentes: Policía municipal, Coordinador TIC, Docentes colaboradores, INCIBE, ¿	Realización anual de acciones de sensibilización sobre uso seguro y responsable de internet dirigidas a alumnado, familias y profesorado
Procesos de evaluación y auditoría	Reuniones periódicas de la comisión TIC Reuniones de CCP Reuniones del claustro	Seguimiento periódico de las medidas de seguridad y adopción de acuerdos de mejora en los órganos colegiados

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar (tomar como referencia los indicadores menos valorados de cada área que se muestran en el informe de centro de cada convocatoria CoDiCe TIC o cualquier otra que considere oportuna, seleccionando al menos, una por área).

- **Acciones**

ÁREA 1

Medida	Estrategia de desarrollo
Integración sistemática y coordinada de la dimensión educativa de las TIC en todos los planes institucionales (PEC, PGA, RRI, etc.), incluyendo estrategias de evaluación, innovación y mejora	La Comisión TIC, con funciones y tareas definidas, realizará revisiones bimestrales y sistemáticas del Plan Digital de Centro (PDC), asegurando su coherencia con el Proyecto Educativo (PEC) y la Programación General Anual (PGA). Se explicitarán las líneas de actuación y liderazgo del equipo directivo en la integración estratégica de las TIC
Temporalización	
Cursos 25-26 y 26-27	

ÁREA 2

Medida	Estrategia de desarrollo
Generalización del uso de las TIC para el desarrollo de metodologías activas y fomento del pensamiento creativo, crítico y computacional, adaptando la estructura tecnológica al modelo didáctico del centro	Incorporar las TIC como herramienta habitual en metodologías activas. Fomento del pensamiento crítico y creativo, distinguir fake news mediante la comparación de distintas fuentes. Formación del profesorado, y observación entre iguales y buenas prácticas.
Temporalización	
Todo el curso	

ÁREA 3

Medida	Estrategia de desarrollo
Aplicación efectiva y sistemática de la formación TIC recibida por el profesorado en los procesos de enseñanza-aprendizaje, con una evaluación rigurosa de los resultados e impacto	Implementación de un proceso de detección de necesidades formativas (usando herramientas como SELFIE FOR TEACHERS o herramientas propias) para planificar acciones formativas específicas que se traduzcan en estrategias para valorar los efectos prácticos de la formación en el aula. Se realizarán sesiones de demostración y dinamización
Temporalización	
Anual (Planificación formativa basada en diagnóstico) y Continuo (Aplicación y seguimiento en el aula de la formación)	

ÁREA 4

Medida	Estrategia de desarrollo
Sistematización del uso de herramientas digitales para la autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación, y para la recogida e interpretación de datos de los aprendizajes del alumnado.	Establecer acuerdos comunes documentados sobre los instrumentos y herramientas TIC (como rúbricas comunes por niveles o cuadernos de notas digitales) que permitan una recogida e interpretación de datos sistemática y con adecuación al marco normativo. Se facilitará el acceso del alumnado a la evolución de su aprendizaje a través del aula virtual de forma sistemática
Temporalización	
Trimestral (Acuerdos de evaluación y análisis de datos) y Continuidad (Uso de herramientas en el entorno virtual)	

ÁREA 5

Medida	Estrategia de desarrollo
Definición y recogida documental de una secuencia clara y sistemática del desarrollo de la Competencia Digital (CD) en todas las áreas y niveles, conforme a la normativa vigente	Crear un equipo de coordinación curricular para la secuenciación de la CD, estableciendo criterios comunes para la selección, creación y organización de contenidos digitales (incluyendo licencias y autoría). Se garantizará que los contenidos sobre el uso seguro de las tecnologías se integren de forma sistemática en distintas áreas curriculares y en el PAT.
Temporalización	
Primer Semestre (Elaboración y documentación de la secuencia) y Anual (Seguimiento y revisión curricular)	

ÁREA 6

Medida	Estrategia de desarrollo
Implementación de medidas explícitas, sistemáticas y colaborativas para informar, formar y orientar a toda la comunidad educativa (alumnado, familias) sobre el entorno tecnológico, servicios de red y seguridad digital	Desarrollo de un Plan de Acogida Digital para la comunidad educativa que incluya sesiones formativas, tutoriales y protocolos de uso seguro y colaboración. Se documentarán los métodos de evaluación para medir la eficacia y eficiencia de la comunicación y colaboración en el entorno tecnológico
Temporalización	
Inicio de Curso (Implementación del Plan de Acogida) y Anual (Evaluación de la eficacia de la comunicación)	

ÁREA 7

Medida	Estrategia de desarrollo
Establecimiento de un Plan Estratégico de Equipamiento y mantenimiento que planifique las necesidades de adquisición y renovación tecnológica en función de la innovación educativa.	Recoger y actualizar documentalmente la descripción, categorización y organización del equipamiento. Diseñar un Plan de Mantenimiento Preventivo y un protocolo de reciclado eficiente. Se planificarán los recursos tecnológicos para favorecer la compensación tecnológica y reducir la brecha digital (detección de necesidades, préstamo de dispositivos)
Temporalización	
Bianual (Revisión del Plan Estratégico y diagnóstico de necesidades) y Continuo (Gestión de incidencias y mantenimiento)	

ÁREA 8

Medida	Estrategia de desarrollo
Definición de un protocolo de actuación sistemático para la gestión de la seguridad de datos y la garantía de derechos digitales, con responsabilidades explícitas y registro efectivo de incidentes	Asignación de un responsable de seguridad digital y documentación de las normas, procesos y actuaciones en el RRI para situaciones que afecten a la seguridad o el uso inadecuado. Se desarrollarán procesos de evaluación o auditoría periódica de la seguridad (protección de datos, dispositivos y redes) y se establecerán criterios para la copia de seguridad y custodia de datos
Temporalización	
Continuo (Registro de incidentes de seguridad y aplicación de protocolos). Semestral (Revisión de protocolos y controles de seguridad/auditorías interna)	

5. EVALUACIÓN

5.1. Seguimiento y diagnóstico.

- Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.

Herramienta	Indicador	Responsable
-------------	-----------	-------------

FORMS	Cuestionario para conocer la competencia digital del profesorado	Coordinador Tic
SELFIE	Cuestionario de autorreflexión SELFIE	Coordinador Tic
FORMS	Cuestionario Forms evaluación Plan TIC	Coordinador Tic
ONE DRIVE	Reuniones y actas de la Comisión Tic	Coordinador Tic

- Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Educativa	Desarrollar la competencia digital de manera satisfactoria en el alumnado Desarrollar la competencia digital de manera satisfactoria en el profesorado Promover la utilización de las TIC para la realización de actividades educativas. Integrar las TIC como ayuda a la metodología del centro Utilizar herramientas digitales para la evaluación del alumnado Utilizar office 365 para implementar metodologías de aprendizaje colaborativo Utilización de dispositivos y aplicaciones digitales por parte del alumnado con nee y de apoyo	En proceso

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Organizativa	Utilizar las herramientas de gestión propias del centro por parte del equipo directivo (Stilus, Gece y Colegios). Establecer un sistema de documentos compartidos con el claustro mediante el uso de One Drive y Teams. Creación de una comisión TIC con reuniones periódicas. Optimizar el uso de la página web del centro y los correos electrónicos como medio informativo de la comunidad educativa. Adecuar las necesidades de formación del profesorado a las actuaciones formativas. Minimizar las dificultades de acceso que tiene parte de nuestra comunidad educativa	En proceso

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Tecnológica	Mantener los equipos informáticos operativos y actualizados para su uso. Implicar al profesorado en el correcto mantenimiento y manejo de las TIC. Informar y motivar sobre seguridad y confianza digital. Evaluar las medidas de seguridad para la protección de datos y la confidencialidad de estos. Dar a conocer en la comunidad educativa la política de privacidad del centro.	En proceso

- Indicadores de logro de las propuestas de mejora.

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 1	Revisar y actualizar los documentos reflejando en ellos la integración de las TIC	En proceso
Área 1	Mejorar el actual nivel de certificación TIC	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 2	Integrar los contenidos relativos a la adquisición de la competencia digital de los alumnos en las programaciones didácticas.	
Área 2	Desarrollar diferentes metodologías activas a través de su utilización mediante las TIC	

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 3	Fomentar la utilización de la herramienta Selfie for teachers entre el profesorado del centro para ayudar a establecer las posibles necesidades de formación	
Área 3	Elaboración de un cuestionario para que los profesores indiquen sus necesidades y preferencias de formación.	
Área 3	Consolidar la utilización activa de las diferentes herramientas de Office 365 .	

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 4	Puesta en marcha y desarrollo de los procesos de evaluación de los alumnos a través de las herramientas proporcionadas por la administración: Colegios, Stilus Evaluación y Hoja excel colaborativa	Sí
Área 4	Fomentar entre el profesorado la utilización de diferentes herramientas digitales de evaluación.	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 5	Crear y desarrollar un banco de recursos digitales a través de One drive.	
Área 5	Desarrollar y favorecer la realización de diferentes actividades complementarias relacionadas con las TIC.	
Área 5	Realizar una actualización de la secuenciación de contenidos por cursos y áreas.	

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 6	Completar y mejorar el plan de acogida TIC del centro dirigido a familias y alumnos.	En proceso
Área 6	Ayudar a las familias que más lo necesiten a utilizar diferentes herramientas necesarias para comunicarse con el centro.	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido

Área 7	Continuar con la mejora y ampliación del equipamiento del centro.	Sí
Área 7	Animar y fomentar entre todo el claustro la utilización de los dispositivos digitales del centro.	Sí

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 8	Promover la formación en materia del uso responsable y seguro de las TIC	Sí
Área 8	Garantizar el uso de material audiovisual, respetando los derechos de autor y propiedad intelectual.	Sí

5.2. Evaluación del Plan.

• Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción
Cuestionarios digitales	profesores y familias	Alto
Indicadores de uso de plataformas educativas	Profesorado	Alto
Registros de participación en actividades formativas	Profesorado	Alto

• Valoración de la difusión y dinamización realizada.

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción
Web del centro y redes institucionales		Alto
correo electrónico		
Reuniones de Claustro y CCP		

• Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.

Acciones	Análisis de los resultados obtenidos	Temporalización
Formación del profesorado en competencia digital	La participación del profesorado ha sido alta, especialmente en acciones relacionadas con el uso de plataformas educativas y herramientas digitales básicas. Se observa una mejora progresiva en la autonomía digital del profesorado y en la integración de las TIC en la práctica docente.	Todo el curso

Integración de herramientas digitales en el aula	Las TIC se han incorporado de manera habitual en la mayoría de las áreas y niveles, utilizándose para la presentación de contenidos, la realización de tareas y la evaluación del alumnado. Se aprecia un incremento de metodologías activas apoyadas en recursos digitales.	Todo el curso, en especial a partir del segundo trimestre.
Uso de plataformas educativas institucionales	Se ha consolidado el uso de plataformas digitales como canal principal de comunicación y gestión educativa. El alumnado y las familias acceden de forma regular, lo que ha mejorado la organización y el seguimiento del proceso educativo.	Todo el año.
Mejora de la comunicación digital con las familias	Se ha producido una mejora significativa en la fluidez y rapidez de la comunicación con las familias. Las plataformas digitales han facilitado el acceso a la información relevante y la participación de las familias en la vida del centro.	Todo el año
Promoción del uso seguro y responsable de las TIC	El alumnado muestra una mayor concienciación sobre el uso responsable de la tecnología y la protección de datos personales. Las actividades realizadas han contribuido a desarrollar actitudes responsables y críticas frente al uso de dispositivos digitales.	A partir del segundo trimestre.
Difusión y dinamización del Plan TIC	El Plan ha sido conocido y valorado positivamente por la comunidad educativa. La difusión a través de los canales institucionales ha favorecido su visibilidad y comprensión.	A partir del tercer trimestre.

5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

- **Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar** (incluidas en el apartado 4 del Plan).
- **Procesos de revisión y actualización del Plan.**

EVALUACIÓN PLAN TIC

A partir del análisis de los resultados obtenidos en la evaluación del Plan TIC y de las necesidades detectadas en su desarrollo, se establecen las siguientes propuestas de mejora:

Refuerzo de la formación del profesorado en competencia digital docente.

Se promoverá un uso más sistemático de las herramientas digitales como apoyo al desarrollo de competencias clave, favoreciendo el aprendizaje activo, colaborativo y significativo del alumnado.

Se priorizará la mejora de los recursos tecnológicos disponibles, garantizando su accesibilidad, inclusión y adaptación a la diversidad del alumnado, así como su adecuación a las necesidades reales del centro.

Optimización de los procesos de evaluación del Plan TIC

